



## Commune de CLARENSAC

### DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION HORS CONTRAT DE VILLE Année 2026 Formulaire unique

*Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1, 10 et 10-1  
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016*

**Une notice n°51781#04 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention sur internet :**

<https://www.formulaires.servicepublic.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51781&cerfaFormulaire=12156>

**Rappel : Un compte-rendu financier** doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel a été attribuée.

Le formulaire de compte-rendu est également à votre disposition sur :

<https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/cerfa15059.do>

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

**THEME :**

Sport :  
Social :  
Culture :  
Jeunesse :  
Animation socioculturelle :  
Autres (précisez) :

**Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :**

**ENVOI DU DOSSIER AVANT LE VENDREDI 20 FÉVRIER 2026.**

Ce dossier doit être transmis à l'administration Mairie de CLARENSAC, par courrier ou par email à : [mairie@mairie-clarensac.fr](mailto:mairie@mairie-clarensac.fr)

*Cadre réservé à la commune de CLARENSAC*

**Date de réception (dossier complet) :** ...../...../2026

**Observations :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Pièces à joindre à la présente demande :** (*Les copies transmises aux services municipaux doivent être de bonne qualité.*)

- un courrier de demande de subvention adressé à Monsieur le Maire (daté et signé) précisant le montant de la subvention et son objet
- un exemplaire original du (RIB) Relevé d'Identité Bancaire ou postal (à agrafez)
- le formulaire SIRET
- une copie du rapport d'activité de l'année écoulée
- une copie du procès-verbal (s'il s'agit d'un renouvellement de subvention)
- le bilan de l'utilisation de la dernière subvention (s'il s'agit d'un renouvellement de subvention)
- un exemplaire des statuts de l'association à jour (seulement pour les 1ères demandes de subvention ou si les statuts ont été modifiés au cours de la dernière année)
- une attestation d'assurance
- les prévisions du calendrier de vos spectacles, concerts, expositions, animations ... (pour les associations culturelles)
- le présent dossier de demande de subvention dûment renseigné, daté et signé par son ou sa représentant(e) (cette personne doit disposer d'un mandat spécifique).

## **SOMMAIRE**

### **1. identification de l'association**

- 1.1 Nom – Dénomination
- 1.2 Numéro SIRET
- 1.3 Numéro RNA
- 1.4 Numéro d'inscription au registre
- 1.5 Adresse du siège social
- 1.6 Représent(e) légal(e)
- 1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention
- 1.8 Assurance en responsabilité civile

### **2. Relations avec l'administration**

### **3. Relations avec d'autres associations**

### **4. Moyens humains et adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée**

- 4.1 Moyens humains
- 4.2 Adhérents de l'association

### **5. Bilan financier de l'année précédente**

### **6. Projet – objet de la demande**

- 6.1 Demande de subvention pour financer un (des) projet(s) / action(s)
- 6.2 Demande de subvention pour financer le fonctionnement global de l'association
- 6.3 Demande d'équipement (local, matériel, etc ...)

### **7. Budget prévisionnel**

### **8. Attestation**

### **9. Renseignements fournis par les associations sportives**

### **10. Participation à la vie municipale**



## 1. Identification de l'association

**1.1 Nom – Dénomination :** .....

Sigle de l'association : ..... Site web : .....

Adresse mail de l'association : .....

**1.2 Numéro Siret :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) :**

Date : ..... Volume : ..... Folio : ..... Tribunal d'instance : .....

**1.5 Adresse du siège social :**

.....  
Code postal : ..... Commune : .....

**Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :**

Code postal : ..... Commune : .....

**1.6 Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts) :**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal) :**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**1.8 Assurance en Responsabilité Civile de l'association :**

Compagnie : ..... N° sociétaire : .....

Adresse : .....

## 2. Relations avec l'administration :

**Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)**  oui  non  
si oui, merci de préciser :

**Type d'agrément :** \_\_\_\_\_ **attribué par :** \_\_\_\_\_ **en date du :** \_\_\_\_\_

.....  
.....  
.....

**L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?**  oui  non  
Si oui, date de publication au Journal Officiel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?**  oui  non

## 3. Relation avec d'autres associations :

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?(indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....  
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales :  oui  non Si oui, lesquelles ?

.....  
.....

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :  oui  non  
A quelle fédération l'association est-elle affiliée ?

.....  
.....

## 4. Moyens humains et adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée

### 4.1 Moyens humains

Nombre de bénévoles ( <i>personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</i> )	
Nombre de volontaires ( <i>personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. service civique)</i> )	
Nombre total de salariés :	
Dont nombre d'emplois aidés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	

### 4.2 Adhérents de l'association

	Effectif global	Féminin	Masculin	- de 18 ans	+ de 18 ans
<b>Clarensacois</b> <b>Clarensacoise</b>					
<b>Hors commune</b>					
<b>TOTAL</b>					
<b>Rappel total année précédente</b>					

## 5 – Bilan financier de l’association de l’année précédente <sup>1</sup>

Année 20..... ou exercice du ..... au .....

*A compléter pour les premières demandes de subvention. Les renouvellements de subvention étant accompagnés d'un compte-rendu financier, il n'est pas nécessaire de remplir ce tableau financier Global*

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Matières et fournitures		<b>73 – Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d’exploitation <sup>2</sup></b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités (cf. 1 ère page)	
<b>61 – Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) régional(aux)	
Documentation			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Conseil(s) départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d’agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 – Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres charges de personnel		Organismes sociaux (CAF, etc.)	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L’agence de services et de paiement	
Charges sociales		Autres établissements publics	

Autres charges de personnel		Aides privées (fondations)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL des CHARGES hors CVN</b>		<b>TOTAL des PRODUITS hors CVN</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN) 3</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – contributions volontaires en nature</b>	
860 – Secours en nature		870 – Dons en nature	
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services		871 – Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 – Personnel bénévole		875 – Bénévolat	
<b>TOTAL DONT CNV</b>		<b>TOTAL DONT CNV</b>	

1 Ne pas indiquer les centimes d'euros

2 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

3 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

## 6 – Projet - Objet de la demande

*Rubrique à remplir en fonction de la demande :*

*Si vous avez coché en première page la case « fonctionnement global », la subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association et non à porter un projet précis. Vous devrez donc compléter le paragraphe 6.2.*

*Si vous avez coché en première page la case « projets/actions », la subvention sollicitée vise à mettre en œuvre un/des projet(s) ou une/des action(s), initié-e-s et mis-e-s en œuvre par l'association. Vous devrez compléter la paragraphe 6.1.*

*Il est nécessaire de remplir autant de fois la rubrique « projet/action » qu'il y a d'actions, de projets mis en œuvre.*

### 6.1 – Demande de subvention pour financer un (des) projet(s)/action(s) :

*Ce paragraphe doit être complété par le tableau 7 (budget prévisionnel).*

**Intitulé de l'action/du projet :**

.....  
.....  
.....

**Objectifs :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Description :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 6.1 – Demande de subvention pour financer un (des) projet(s)/action(s) (SUITE) :

**Moyens humains pour ce projet/cette action :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

	<b>Nombre de personnes</b>	<b>Nombre en ETPT</b>
<b>Bénévoles participants activement à l'action/projet</b>		
<b>Salarié :</b>		
<b>dont en C.D.I.</b>		
<b>dont en C.D.D.</b>		
<b>dont emplois aidés</b>		
<b>Volontaires (services civiques..)</b>		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

oui       non

Si oui, combien en (ETPT) : .....

**Date ou période de réalisation : du (le) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| au |\_|\_|\_|\_|\_|\_|**



## 6.2 Demande de subvention pour financer le fonctionnement global de l'association :

*Ce paragraphe doit être complété par le tableau 7. Budget prévisionnel.*

*NB : Toute mise à disposition de locaux ou de matériel doit faire l'objet d'une valorisation sincère dans la convention d'objectif (pour les subventions supérieures à 23 000 €).*

### 6.2.1 Présentation du projet associatif :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 6.2.2 Composition des organes dirigeants :

.....  
.....  
.....  
.....

## 6.3 Demande d'équipement (local, matériel, etc ... ) :

*Cette fiche n'est à remplir que si vous avez coché la case « en nature » à la première page du formulaire.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 7 . Budget prévisionnel

Cette rubrique est consacrée à la présentation du budget prévisionnel global de l'association. Il est construit pour l'avenir et prévoit les dépenses et les recettes. Celle-ci sont évaluées en fonction des informations disponibles, des objectifs et des besoins de l'association.

Pour les demandes de subvention inférieures à 2 000 euros (addition numéraire et en nature), il est demandé que soit rempli à minima les lignes suivantes :

**Charges directes :**

- (60) achats matériels et fournitures
- (62) autres services extérieurs

**Ressources directes :**

- (70) vente de produits finis, de marchandises, prestations de services
- (74) subventions d'exploitation communes, communautés de communes ou d'agglomération
- (756) cotisations

**Les contributions volontaires :**

Il s'agit d'opérations consistant en la fourniture par un tiers d'une capacité de travail, de biens ou de services à titre gratuit sans aucune contrepartie attendue.

Ces contributions volontaires, dont fait partie le bénévolat, viennent abonder les ressources de l'association.

Or, dans le cadre d'un financement public, le taux de ressources propres d'une association au regard de ses ressources globales peut être un élément pris en compte et analysé par l'autorité publique. Ainsi, la valorisation des contributions volontaires dans le budget est un enjeu à ne pas négliger.

Année ..... ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 – Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation 2</b>	
		Etat : préciser le(s) ministères(s), directions ou services déconcentrés sollicités (cf. 1 ère page)	
<b>61 – services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) régional(aux)	
Documentation			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		conseil(s) départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
<b>63 – Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc.)	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnel		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissement publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	

<b>66 - Charges financière</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIE AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN) <sup>7</sup>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
860 – Secours en nature		870 – Dons en nature	
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services		871 – Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 – Personnel bénévole		875 – Bénévolat	
<b>TOTAL DONT CVN</b>		<b>TOTAL DONT CVN</b>	

**La subvention sollicitée de ..... €, objet de la présente demande représente ..... % du total des produits du projet dont CNV (montant sollicité/total du budget) x 100.**

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice

## 8. Attestations

*Cette attestation doit être remplie à chaque demande de subvention.*

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e) (nom, prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou le mandat (portant les 2 signatures – celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.*

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé eu décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières-ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours).

- inférieur ou égal à 500 000 €  
 supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : ..... € au titre de l'année ou exercice 2026 ;

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association, joindre un RIB.

Fait le ..... à .....

Signature et cachet :

## 9 . Renseignements fournis par les associations sportives

### Qualification de l'encadrement :

	Cadre technique bénévole	Cadre technique indemnisé
Arbitre régional		
Arbitre national et international		
B.E.E.S. 1 <sup>er</sup> degré		
B.E.E.S. 2 <sup>ème</sup> degré		
Entraîneur fédéral 1		
Entraîneur fédéral 2		
Initiateur fédéral		
Sans qualification		
TOTAL		

### Formations engagées :

Formations engagées	Nbre concerné	Coût de l'action
TOTAL		

### Répartition de l'effectif par tranche d'âge :

catégorie	Montant cotisation club	Dont coût licence	Nbre licences par catégorie
<b>Ex : - 10 ans</b>	<b>60,00 €</b>	<b>35,00 €</b>	<b>28</b>
- ans			
+ ans			
<b>TOTAUX</b>			



## 10. Participation à la vie municipale

### 10.1 Participation aux actions municipales sur l'année 2025 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 10.2 Action de participation aux évènements municipaux pour l'année 2025 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 10.3 Commentaires éventuels :

.....  
.....  
.....  
.....