



FICHE RENSEIGNEMENTS ANNEE 2025-2026

Accueil, Cantine, Etude,
Centre de Loisirs 3-17 ans

Cadre réservé à l'administration
(ne pas compléter)

P.A.I	R.S	Q.F	PHOTOS	SORTIES
-------	-----	-----	--------	---------

A déposer à l'accueil ou dans la boîte aux lettres de la Mairie

AVANT LE 20 JUIN 2025

Ce document est obligatoire pour tout enfant inscrit aux services périscolaires et extrascolaires
de la commune de Clarensac

Sans le retour de ce dossier complet, la mairie ne peut garantir la prise en charge de votre enfant.

PHOTO DE
L'ENFANT

Nom de l'enfant.....

Prénom..... Fille Garçon

Date de naissance.....

Classe à la rentrée 2025/2026.....

Parents ou Responsables légal

Nom Père

Prénom

Adresse.....

Profession:.....

Tél. Domicile.....

Tél. Travail.....

Tél. Mobile.....

@mail.....

Nom (jeune fille) Mère

Prénom

Adresse.....

Profession:.....

Tél. Domicile.....

Tél. Travail.....

Tél. Mobile.....

@mail.....

Situation familiale

☐ Mariés	☐ Célibataires	☐ Veufs
☐ Pacsés	☐ Union libre	☐ Divorcés ou Séparés

N°CAF /MSA :

N° Sécurité Sociale de l'assuré :

Remise du Règlement Intérieur des accueils périscolaires

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur des accueils périscolaires ci-joint

Fait à Clarensac, le/...../.....

Signature des parents ou du représentant légal de l'enfant :

Remise du Règlement Intérieur du centre de loisirs

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur du centre de loisirs ci-joint

Fait à Clarensac, le/...../.....

Signature des parents ou du représentant légal de l'enfant :

Renseignements médicaux

MEDECIN TRAITANT :

Nom : Prénom:.....
Adresse :
Code Postal Commune :.....
Téléphone :

S'il existe une contre-indication relative à un sport particulier, veuillez le préciser:

.....

L'enfant suit-il un traitement médical régulier : oui non

Quelle(s) pathologie(s) ?

.....

Quel(s)traitement (s)?

.....

ALLERGIES :

Asthme : oui non Médicamenteuse: oui non
Alimentaire : oui non Autres (maquillages,...) :.....

Quel(s) traitement(s).....

En cas d'allergie(s) alimentaire(s), de maladie(s) chronique(s), la mairie demandera la mise en place obligatoire d'un **Plan d'Aide Individuel (P.A.I)**.

Joindre un certificat médical, une ordonnance et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant).

En cas de tout autre traitement ponctuel et, aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

SUIVI PARAMEDICAL ET MEDICAL

Tout suivi paramédical (orthophoniste, orthoptiste, psychologue, ...) devra être signalé aux responsables des accueils périscolaires que l'enfant fréquente au moment du rendez-vous médical. Il devra être justifié par un document médical indiquant la nature du suivi ainsi que les horaires de départ et de retour de l'enfant dans l'établissement périscolaire (si besoin). Une liste des personnes autorisées à accompagner l'enfant sera aussi demandée.

Les enfants ne peuvent être accueillis au sein d'un des accueils en cas de fièvre ou de maladies contagieuses. Aucun médicament ne sera administré.

Renseignements médicaux (suite)

VACCINATION :

Les vaccinations doivent être à jour (copie à joindre au dossier).

PORT DE LUNETTES, PROTHESES DIVERSES :

L'enfant porte-t-il des lunettes :

Oui

Non

Si oui, précisez les conditions :

L'enfant porte-t-il des prothèses auditives :

Oui

Non

Si oui, précisez les conditions :

L'enfant a-t-il des habitudes alimentaires particulières ?

Si oui, lesquelles :

Autre(s) cas :

Clarensac, le/...../.....

Signature des parents ou du représentant légal de l'enfant :

Informations Périscolaires

Garderie Matin	☐ Oui ☐ Non	Garderie Soir	☐ Oui ☐ Non
Etude Surveillée	☐ Oui ☐ Non	Restaurant Scolaire	☐ Oui ☐ Non
<u>Assurances</u>			

Responsabilité civile :

- ☐ Oui
☐ Non

Individuelle Accident :

- ☐ Oui
☐ Non

Compagnie d'Assurance :

N° de Police d'Assurance :

Autorisations

Je soussigné(e)
Responsable légal de l'enfant.....

· Autorise mon enfant à sortir de la structure municipale dans le cadre des activités proposées par les services de la mairie (restaurant scolaire, accueil périscolaire, centre de loisirs) :

Oui

Non

· Autorise les animateurs de la structure d'accueil à prendre des photos de mon enfant pour l'exploitation interne à l'établissement (book, ateliers,...) ainsi que pour des supports papiers ou numériques (site internet communal, bulletin municipal) :

Oui

Non

· Autorise les animateurs de la structure d'accueil à maquiller mon enfant au cours de divers évènements (carnaval, ateliers maquillages,...) :

Oui

Non

Déclare exacts tous les renseignements portés sur cette fiche de renseignements.

Je soussigné(e).....
autorise les responsables des différents accueils périscolaires et centre de loisirs à prendre le cas échéant toutes les mesures d'urgence rendues nécessaires par l'état médical de l'enfant.
Les parents (ou responsable légal) seront immédiatement contactés.

Clarensac, le/...../.....

Signature des parents ou du représentant légal de l'enfant :

--

Personnes à prévenir ou autorisées à prendre vos enfants

(En cas d'absence des parents ou du représentant légal)

Le responsable de la structure d'accueil pourra demander une pièce d'identité.

PERSONNES A PREVENIR ET/OU AUTORISEES						
Nom	Prénom	N° Tél. Fixe	N° Portable	Lien de Parenté	Prévenir	Autorisé

**Personnes non autorisées à venir chercher l'enfant
(avec pièces justificatives ex : jugement...)**

Nom	Prénom	Lien de Parenté

Documents obligatoires à joindre à la fiche de renseignement :

- Photocopie du certificat de vaccination à jour (carnet de santé)
- Une photo d'identité (écrire le nom de l'enfant au dos de la photo)
- Une attestation d'assurance responsabilité civile et d'assurance individuelle et extrascolaire
- Une photocopie de l'attestation de paiement récente de la CAF ou MSA
- Une photocopie de l'attestation de quotient familial CAF pour pouvoir prétendre à l'étude de tarifs dégressifs.
- Justificatif de domicile de - 3mois (électricité, eau, gaz, téléphone, avis d'imposition)
- Photocopie de la carte d'identité du ou des parents
- La présente fiche de renseignements
- La Charte de bonne conduite de l'enfant.
- Livret de famille

Pour les parents séparés ou divorcés :

- La copie du jugement du tribunal concernant la garde et l'autorité parentale